順利天主教中學
學校通告 8 (2025-2026)
個人資料收集及私隱政策

敬啟者：

順利天主教中學(下稱「本校」)承諾遵守《個人資料（私隱）條例》，以保護個人資料私隱。為此，本校會採取切實可行步驟，確保嚴格依照 《個人資料（私隱）條例》有關私隱、保密及保安條文的標準，處理一切個人資料。

1. 本校持有的學生及家長或監護人的個人資料類別：

- 學生紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校所辦（或與其他教育機構或團體合辦）課程的學生個人資料、學業紀錄、相片、錄音或錄像；
- 家長或監護人紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校學生的家長或監護人聯絡資料。

2. 保存個人資料

一般而言，學生及其家長或監護人的個人資料將不會保存超過必要的時間[1]。本校會採取所有可行的步驟刪除不再適用於其原訂收集目的的個人資料[2]，除非法律禁止刪除或刪除不符合公共利益。本校並只容許獲本校授權的教職員，在合法合理的情況下，按指定目的查閱所需的個人資料，以回應學生本人日後的訴求，並履行機構責任，為其撰寫並簽發具公信力的在學證明書。

3. 使用各類別個人資料的目的如下：

- 家長或監護人資料——為學校與家長間的聯絡之用。
- 學生紀錄——為學務及行政支援之用，包括入學登記、在校的學業、操行、服務及活動紀錄、公開考試成績、學生獎學金及經濟援助、學生輔導、學生升學及事業發展、校友事務、辦學團體屬下各校作教育研究用途的數據分析。
- 其他紀錄(包括相片、錄音、錄像、家課及作業)——視乎該等紀錄的性質及收集資料的指明用途，包括本校各項服務和活動相關的行政工作，處理入學申請，推廣及培訓活動、購置服務、意見徵詢、對學校學生及家長或監護人的合法而恰當查詢。

4. 轉移個人資料

未經事先授權，本校絕對不會將收集或保存的個人資料轉移。本校只會根據收集個人資料時（或之前），或已向資料提供者預先聲明收集資料的指定用途，把相關的個人資料，披露及/或轉移給教育局、考試及評核局、合法收集資料的政府部門、本校的辦學團體(主要為教育研究用途的數據分析)等。任何第三方一旦獲得本校披露及/或轉移資料提供者的個人資料，均在法律上負有責任，須將該等個人資料保密。

5. 個人資料的準確性

本校採取適當措施，將所持有個人資料的準確性、完整性及關連性保持在合理水平，以符合個人資料收集用途。本校致力將資料提供者的資料保持準確及適時更新，惟仍有賴資料提供者向本校準確提供所需資料，以及盡快通知本校關於其個人資料的任何錯誤或變更。

6. 查閱及改正資料

資料提供者或其合法授權人可以查閱、更新或改正本校所持有資料提供者的個人資料。資料提供者或其合法授權人需以書面形式提出清楚而明確的查閱、更新或改正資料要求。學校須在法定 40 日內，依從有關查閱資料或更改資料要求。如果學校未能在時限內處理，亦須要在 40 日內作出回覆及提供理由。

此致
貴家長

順利天主教中學校長
李婉萍謹啟

二零二五年九月一日

---

[1] 學生離校後，學校會保存其紙本個人資料記錄七年，之後僅將學生的基本資料（包括姓名、學生編號、身份證號碼、出生日期、地址、小學就讀學校、入學及離校日期等）及學生的家長或監護人聯絡資料保存在教育局雲端校管系統內。

[2] 根據香港個人資料私隱專員公署<個人資料的刪除與匿名化指引>，紙本個人資料記錄用交叉切割及類似的碎紙方式銷毀並棄置。

------✂----------

回條

學校通告 8 (2025-2026)

個人資料收集及私隱政策

敬覆者：

本人(姓名)_____現同意披露本人及敝子弟(學生姓名)_____ 的個人資料予順利天主教中學，並授權學校按上述「個人資料收集及私隱政策」，使用及保存本人及敝子弟的個人資料。

此覆

順利天主教中學李校長

家長／監護人簽署:_____

二零二五年九月　　日